**Modalités de participation à …[nom de la réunion]…**

**du …[date & heure]…**

**par visio-conférence Zoom (licence FNAR)**

**Principe de la visioconférence**

La visioconférence permet de se connecter à plusieurs simultanément via internet à un même service.

Dans notre cas, ce service s’appelle « visio-conférence Zoom » et permet de mettre en relation par l’image et le son tous les participants.

**Matériel nécessaire**

Vous devez posséder un ordinateur fonctionnant sous Windows ou sous IOS (Macintosh).

*Les tablettes et les smartphones sont vraiment déconseillés à cause de la faible taille de leurs écrans.*

Cet ordinateur peut être un ordinateur portable ou un ordinateur de bureau, mais il est **indispensable** que celui-ci soit équipé d’une **caméra** (webcam), d’un **micro** et de **haut-parleurs** ou d’un **casque**.

Pour pouvoir vous connecter vous devez également posséder une connexion internet de qualité suffisante.

Pour fonctionner correctement, un logiciel spécifique (Zoom) doit être installé sur votre ordinateur. Cette installation se fera d’une manière automatique lors de la première connexion.

Le logiciel Zoom est un logiciel sûr ne comportant aucun risque de contaminer votre ordinateur (virus, malware ou autre…).

**Rejoindre la réunion**

Le lien qui vous permettra de rejoindre la réunion (virtuelle) est du type :

*https://us02web.zoom.us/j/xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx*

**Ce lien vous est fourni par l’organisateur de la vision conférence**

Nous vous conseillons de vous connecter plusieurs minutes avant pour que la réunion puisse commencer effectivement à l’heure. En effet, pour pouvoir participer à la réunion vous devrez attendre que l’animateur responsable de l’organisation de la réunion vous autorise à y participer. Compte tenu du fait que vous pouvez être nombreux, cela vous obligera éventuellement à patienter quelques instants.

**Connexion**

Vous cliquez sur le lien qui vous a été fourni :

*https://us02web.zoom.us/j/xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx*

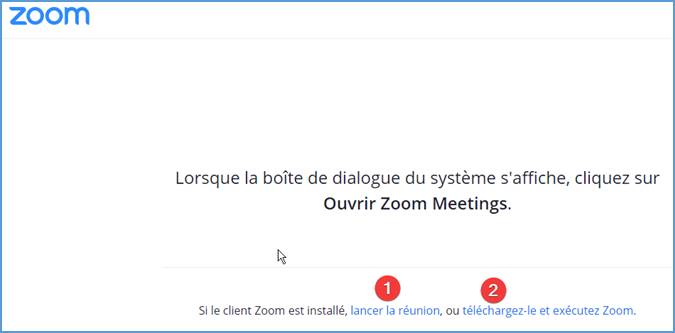
Deux cas peuvent se présenter :

***Vous vous êtes déjà connecté dans le passé à une visio-conférence Zoom***

Vous pouvez lancer de suite la réunion (1)

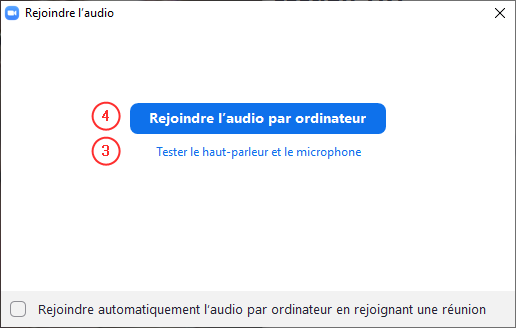
***Vous vous connectez pour la première fois à une visio-conférence Zoom***

Vous devez téléchargez (2) et exécuter Zoom en suivant le lien proposé



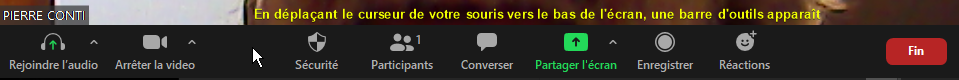
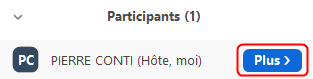
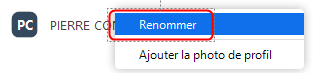
**ATTENTION** : Pour un bon fonctionnement de la visioconférence, il est impératif d’installer le logiciel Zoom sur votre PC.

Avant de continuer **vérifiez** que votre **micro** et vos **haut-parleurs** (ou votre casque) fonctionnent correctement (3), puis « Rejoignez l’audio par l’ordinateur » (4).



**Après la connexion**

Lorsque zoom est ouvert :

* En déplaçant le curseur de votre souris vers le bas de l'écran, une barre d'outils apparaît  
  
* Appuyez sur « Participants » pour en obtenir la liste,
* Indiquez vos nom et prénom ou modifiez- les en cliquant sur « PLUS »,  
   puis sur renommer 
* Utilisez « converser » pour envoyer vos questions par écrit.

**Evitons la cacophonie**

La prise de parole doit être demandée en levant la main par exemple.